



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.I.S. BODONI-PARAVIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GRAFICA E COMUNICAZIONE,
FOTOGRAFIA, PRODUZIONE AUDIO-VIDEO e GRAFICA MULTIMEDIALE



10154 Torino - Via Ponchielli, 56 - Tel. 011 2481486 - Fax 011 2485431
bopa@bodoniparavia.it - www.bodoniparavia.it
Cod. Fisc. 80093460014 - Cod. scuola TOIS01300N

CIRCOLARE INTERNA

130 AP

Destinatari

data 10/01/2017

Genitori	☒	Ass. amm.	☐
Docenti	☒	Ass. tecn.	☐
Allievi	☒	Collab. Scol..	☒
Dir. Scol.	☐	Dsga	☐

Oggetto: Disposizione per la richiesta di uscita anticipata a partire dal 16/01/2017.

Si ricorda che, come da regolamento d'Istituto:

- o L'uscita anticipata dall'Istituto deve avvenire solo per motivi eccezionali e urgenti e limitatamente alle ultime due ore di lezione.
- o Deve essere autorizzata dalla Presidenza, dopo aver avuto conferma telefonica dalla famiglia.

In merito si specifica che dal 16/01/2017 le procedure da rispettare per ottenere l'autorizzazione all'uscita anticipata dall'istituto sono le seguenti:

- o le richieste devono pervenire alla Vicepresidenza il giorno prima, quando fosse possibile, o al massimo entro le 10.00 dello stesso giorno.
- o gli allievi devono consegnare i libretti con la richiesta di autorizzazione in PORTINERIA entro le 10.00.
- o la vicepresidenza provvederà a concedere le autorizzazioni dopo aver chiesto conferma ai genitori telefonicamente.
- o entro le 12.00 verranno riconsegnati i libretti.

La Dirigente Scolastica¹
Prof.ssa Elena Maria Garrone

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs n 39/1993